Základní škola Holany

*Školní řád*



**Školní řád**

1. **Obecná ustanovení:**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1, školského zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění a v souladu s dalšími platnými předpisy vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu. Tento řád je závazný pro všechny žáky školy i zákonné zástupce a zaměstnance školy během školního vyučování, či dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj.

1. **Provoz a vnitřní režim školy**
2. **Režim školy**
3. Školní budova se pro žáky otvírá v 7,40 h. Žáci přicházejí do školy včas, to znamená tak, aby byli nejméně 5 minut před začátkem vyučování ve třídě připraveni na vyučování.
4. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ŘŠ, o případných změnách jsou zákonní zástupci včas prokazatelným způsobem informováni (ŽK, nástěnka u vchodu do budovy).
5. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, zahajují a ukončují je pedagogičtí pracovníci.
6. Vyučovací hodiny:
7. 8,oo – 8,45
8. 8,55 – 9,4o
9. 9,55 – 10,4o
10. 10,50 – 11,35
11. 11,45 – 12,3o
12. 13,oo – 13,45
13. V době polední přestávky mohou žáci využívat určené prostory školy, kde je nad nimi držen dohled pedagogického pracovníka školy.
14. Při odpoledních činnostech (doučování, kroužky,…) se žáci řídí pokyny příslušného pedagogického pracovníka.
15. Vyučování může probíhat i mimo školní budovu (exkurze, kulturní akce,…). V takových případech mohou mít žáci sraz také mimo budovu školy. Učitel určí místo a dobu srazu a bude na místě 15 minut před zahájením akce. Zákonní zástupci jsou o tomto způsobu výuky vždy včas a prokazatelně informováni.
16. Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně. V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování a dodržují řád školní jídelny.
17. **Docházka do školy**
18. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních let a její plnění se řídí podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
19. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu a dodržovat režim školy.
20. Za docházku žáka odpovídají jeho zákonní zástupci.
21. Uvolňování žáků z výuky se řídí následujícími zásadami:
22. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předpokládat (nemoc, mimořádné události v rodině, apod.), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do **tří** kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti (možno telefonicky na čísle 487877161 nebo 731495486). První den po návratu žáka do školy na výuku, omluví absenci **písemně** do žákovské knížky. V opačném případě budou zameškané hodiny posuzovány jako neomluvené.
23. Škola může v individuálně stanovených případech požadovat lékařské nebo úřední potvrzení důvodů absence žáka. O takovém kroku jsou vždy předem písemně informování zákonní zástupci žáka.

Pokud je docházka do školy nadále neuspokojivá a jsou prokázány neomluvené absence, bude neodkladně jednáno se zákonnými zástupci žáka a ŘŠ nebo třídní učitel postupuje v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí a metodickým pokynem MŠMT čj. 10194/2002-14

1. K lékaři v době vyučování mohou žáci odejít pouze v doprovodu zákonných zástupců. V akutních případech zajistí doprovod škola.
2. **Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
3. **Práva a povinnosti žáků**
4. **Žáci mají právo na :**
5. na vzdělání a školské služby podle školského zákona, škola poskytuje základní vzdělávání a vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
6. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
7. být informován o způsobu a pravidlech hodnocení své práce, být seznámen s výsledky a způsobem hodnocení kontrolních prací, testů a jiných forem prověřování znalostí a dovedností
8. samostatně vyjádřit své názory a postoje ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím nebo řediteli školy.
9. připomínkovat dění ve škole, či upozorňovat na negativní jevy
10. na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
11. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.)
12. na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na ochranu před jakýmikoli formami sexuálního zneužívání
13. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má problémy osobního rázu
14. požádat o utajení předmětu jednání, jejich žádost je pověřeným pracovníkem vyhodnocena, a pokud nedochází k porušování zákonů nebo vnitřních řádů školy, je tato žádost akceptována
15. vyžádat si pomoc vyučujícího pokud nerozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti
16. na zvláštní péči v odůvodněných případech (zdravotní postižení, dlouhodobá nemoc, talent a nadání)
17. na život a práci ve zdravém životním prostředí
18. na přiměřený odpočinek a volný čas
19. na informace a poradenskou pomoc školního poradenského zařízení v záležitostech týkajících se školního zákona (§21 ŠZ)
20. **Žáci jsou povinni**:

* žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu a dodržovat režim školy
* do školy docházet a řádně se v ní vzdělávat
* řádně a systematicky se připravovat na výuku, nosit s sebou učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynu učitelů
* aktivně přispívat k zdárnému průběhu vyučovací hodiny
* chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům školy, dbát jejich pokynů vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem,
* být vhodně a čistě oblečen a po škole se pohybovat v přezůvkách
* dbát o čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí
* šetrně zacházet se svými věcmi a věcmi ostatních žáků
* chovat se ohleduplně ke školní dokumentaci – součástí školní dokumentace je i žákovská knížka
* plnit pokyny pedagogických pracovníků (§ 22 odst. c školského zákona)

1. **Žákům není dovoleno**:
2. používat mobilní telefon nebo jiná zvuková a záznamová zařízení v době výuky nebo jiné organizované činnosti
3. vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
4. chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy
5. napovídat při zkoušení, opisovat při písemných pracích a používat nepovolené pomůcky
6. nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, popřípadě je ihned předat třídnímu učiteli k úschově
7. kouřit a požívat alkohol
8. požívat, distribuovat nebo jen přechovávat omamné, psychotropní a jiné škodlivé látky
9. používat praktik násilí, ponižování spolužáků (šikanování), rasové nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany včetně náznaků kopů, chvatů a úderů a to i vůči zaměstnancům školy

Každé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení školního řádu.

1. Při porušení povinností a zákazů stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit výchovná opatření podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

1. **Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte**
2. **Zákonní zástupci žáka jsou partnerem školy, jejich role je nezastupitelná a mají právo:**
3. být informováni o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností i o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně se mohou dotýkat jejich dítěte, prostřednictvím pravidelných třídních schůzek a předem telefonicky objednaných návštěv vyučující, případně vedení školy.
4. domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem narušena – ředitel školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky, či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase.
5. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle vzdělávacího programu
6. požádat o uvolnění žáka podle pravidel určených tímto řádem
7. volit a být voleni do Školské rady
8. **Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**
9. dbát na přípravu a zajistit řádnou docházku žáka do školy a dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s pravidly stanovenými tímto řádem,
10. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
11. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dětí.

d. za docházku žáka odpovídají jeho zákonní zástupci.

e. uvolňování žáků z výuky se řídí následujícími zásadami:

* nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů zákonnými zástupci.
* očekávanou nepřítomnost ohlásí zákonní zástupci písemně předem, uvolnění žáka z vyučování na jeden den může povolit třídní učitel, na dobu delší pak ředitel školy.

1. **Zajištění bezpečnosti, ochrana zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy**
2. **Zajištění bezpečnosti, ochrana zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy je prvořadým cílem tohoto řádu.**
3. **Škola:**
4. dbá na právo na ochranu žáků před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením,
5. zajišťuje zdravé životní prostředí,
6. má vypracován preventivní program sloužící k předcházení sociálně patologických jevů, každý žák má právo se zapojit do akcí tohoto programu,
7. vytváří příznivé sociální klima ve škole a přispívá tak ke snížení rizika výskytu sociálně patologických jevů
8. zajišťuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
9. **Žáci jsou povinni:**
10. dodržovat školní, pracovní řády jednotlivých učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
11. dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, neustále mají na paměti nebezpečí úrazu,
12. chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků a pracovníků školy,
13. jakékoli poranění nebo úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu, či jinému zaměstnanci školy,
14. **Projevy šikanování mezi žáky**, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám **jsou přísně zakázány** a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy – viz § 30, ods. 1 c) školského zákona
15. **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je v souladu s novelou školského zákona č. 561/2004 Sb., § 16, školského zákona č. 82/2015 Sb., a s vyhláškou č. 27/2016 Sb., žák, který má právo, aby mu k naplnění jeho vzdělávacích možností škola bezplatně poskytla podpůrná opatření. Cílem podpory je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

**1) Plán pedagogické podpory (PLPP)**

Na základě PLPP poskytuje škola žákovi se SPV podpůrná opatření prvního stupně. Stanovení těchto opatření je plně v kompetenci školy, neboť se jedná o běžná pedagogická opatření, která jsou uplatňována systematicky a důsledně.

Impulsem ke zpracování PLPP je selhávání žáka v edukačním procesu. PLPP po provedení pedagogické diagnostiky sestavuje třídní učitel za součinnosti výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu, obsahuje popis obtíží žáka, stanovuje cíle podpory a formuluje podpůrná opatření **prvního** stupně. S PLPP je prokazatelně seznámen žák, jeho zákonný zástupce a všichni vyučující v dané třídě.

Po uplynutí maximálně tří měsíců od zahájení poskytování podpůrných opatření se plnění PLPP vyhodnocuje. Pokud jde o specifické potřeba žáka krátkodobé povahy, škola poskytování podpůrných opatření ukončí.

**2) Individuální vzdělávací plán (IVP)**

Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka zpracovává škola pro žáka individuální vzdělávací plán. Hlavním smyslem IVP je umožnit žáku dosažení osobního maxima. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu a zahrnuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření. V souladu s doporučeními školského poradenského pracoviště se v IVP upravují očekávané výstupy případně vzdělávací obsah stanovený ve ŠVP s cílem zajistit soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáka. IVP obsahuje nezbytné úpravy organizace, obsahu, metod, forem hodnocení a podmínek vzdělávání; formu a rozsah pedagogické a speciálně pedagogické intervence.

IVP sestavuje třídní učitel, resp. učitelé jednotlivých předmětů. Součástí IVP je podíl žáka a spolupráce s rodinou. IVP má písemnou formu a je součástí školní dokumentace žáka. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského pracoviště a jsou ukončeny nejpozději do 1 měsíce. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. Tvorbu a úpravy IVP koordinuje výchovný poradce, který také zprostředkovává kontrolu plnění a vyhodnocení školním poradenským pracovištěm minimálně 1x ročně. Právo na vzdělání žáka podle IVP garantuje ředitelka školy.

**3) Specifikace provádění podpůrných opatření**

V souladu s doporučením školských poradenských zařízení využíváme v naší škole především podpůrná opatření v oblasti metod výuky. Respektujeme odlišné styly učení jednotlivých žáků. Uplatňujeme metody a formy práce, které umožňují častější kontrolu a poskytují žákovi zpětnou vazbu bezprostředně po splnění zadání. Klademe důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu. Respektujeme individuální pracovní tempo a poskytujeme žákům dostatečný čas k zvládnutí úkolů. V oblasti organizace výuky střídáme formy a činnosti, případně využíváme skupinovou výuku.

1. **Systém péče o nadané a mimořádně nadané žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními**

**Vyhláška 48/2005 - § 9, rozvoj nadání žáků**

Nadaným žákem se rozumí zejména „žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.“

Za mimořádně nadaného žáka považujeme žáka, „jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu nebo jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.“

Plán pedagogické podpory žáka zpracováváme před zahájením poskytování podpůrných opatření. Plán pedagogické podpory (dále jen PLPP) průběžně aktualizujeme v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 17, 18 školského zákona).

Naplnění stanovených cílů PLPP je školou vyhodnocováno průběžně, však po třech měsících od zahájení PLPP. Bude-li vyhodnocením zjištěno, že nedošlo k naplnění stanovených cílů, doporučíme zákonným zástupcům žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby, než škola obdrží vyhotovení podpůrných opatření pro nadané a mimořádně nadané žáky na základě doporučení školského poradenského zařízení, poskytuje škola danému žákovi podpůrné opatření 1. stupně na základě plánu pedagogické podpory pro nadané a mimořádně nadané žáky.

S plánem pedagogické podpory musí být seznámen a zároveň jej misí podepsat:

* žák
* zákonný zástupce žáka
* všichni vyučující
* další pedagogičtí pracovníci, kteří se podíleli na vypracování daného PLPP
* ředitelka školy

, nejpozději však po r

**VI. Podmínky zacházení s majetkem školy žáky**

1. žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni řídit se pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
3. žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí jeho zákonný zástupce v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
4. veškeré poškození majetku je žák povinen ohlásit učiteli nebo jinému pracovníku školy.
5. žáků je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou. Otvírat okna mohou jen se souhlasem učitele.
6. **Závěrečná ustanovení**
7. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2021 a je součástí základní dokumentace školy.
8. Projednala a schválila Školská rada
9. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

**Pravidla pro hodnocení** **výsledků**

**vzdělávání žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla vypracována na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání žáků mimořádně nadaných, ve znění pozdějších vydání.

**Hodnocení žáků**

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole je hodnocení žáků. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce (ale i mimo ni) po celý školní rok.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Nedílnou součástí musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

Hodnocení nesmí zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, soustřeďuje se na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.

* Hodnocení chování provádí třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu. Při hodnocení chování se přihlíží k věku žáka, morální a rozumové vyspělosti. Škola hodnotí chování žáka za chování ve škole. **Chování se hodnotí stupnicí 1, 2, 3.**
* Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Stupeň hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětech, ve kterých vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň učitelé po vzájemné dohodě. Klasifikační stupeň je hodnocení práce a učebních výsledků za celé klasifikační období.
* Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
* Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
* Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců, po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
* Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
* Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka.
* Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na koci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

**Obecné zásady hodnocení**

* při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
* má na paměti možné žákovo kolísání pod vlivem jeho indispozic
* má na paměti rozdílnost v hodnocení předmětů, kde rozhoduje teorie, kde dovednosti či umělecké zaměření
* neustále sleduje žáka a shromažďuje podklady pro hodnocení
* hodnotí připravenost na vyučování
* používá různé druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, …)
* analyzuje výkony žáka
* konzultuje s ostatními učiteli popř. i s pracovníky PPP
* neklasifikuje pouze známkou, ale i pochvalou, odměnou, motivačním hodnocení (1 +, 1 -, obrázek, razítko)
* zákonné zástupce informuje o průběžných výsledcích žáka ve vyučování. Při mimořádném zhoršení toto provádí třídní učitel, popř. ředitel školy a prokazatelně kontakt zaznamená (rozhovor se zákonnými zástupci – písemný záznam, plán pedagogické podpory)
* bude-li z naší školy odcházet žák po 15. listopadu nebo 15. dubnu, je nutné k dokumentaci přiložit návrh klasifikace za dané období

**Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

* sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků; vede k porozumění souvislostí mezi vzdělávacími cíli školy, vlastní aktivitou, motivací a ochotou pracovat
* je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků
* chyba je přirozená součást procesu učení; pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být provázeno rozborem chyb žáka; chyba je důležitý prostředek učení
* pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
* sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka

**Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech**

I. **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni**:

1. **prospěl s vyznamenáním** – není-li hodnocen na vysvědčení v žádném povinném předmětu horším stupněm než 2 a má-li zároveň průměr všech stupňů hodnocení do 1,5
2. **prospěl** – není-li hodnocen na vysvědčení z žádného povinného předmětu stupněm 5
3. **neprospěl** - je-li hodnocen na vysvědčení alespoň v jednom z povinných předmětů stupněm 5
4. **nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního nebo druhého pololetí

**II. Klasifikace jednotlivých povinných a nepovinných předmětů**

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

**Stupeň 1 - výborný**

* žák ovládá požadované poznatky, pojmy, fakta uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi
* je pohotový, motoricky zdatný
* je samostatný a tvořivý, myslí logicky správně
* výsledky jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
* je schopen samostatného studia

**Stupeň 2 - chvalitebný**

* žák ovládá požadované poznatky, pojmy, fakta uceleně, přesně
* je pohotový, myslí správně
* v jeho výkonech se projevuje logika a tvořivost
* ústní i písemný projev mívá menší nedostatky
* je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

**Stupeň 3 - dobrý**

* žák má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků
* projevuje nedostatky v intelektuálních a motorických činnostech
* dopouští se častých chyb v praktických i teoretických úkolech
* myšlení je méně tvořivé, v logice jsou chyby
* grafický projev je méně estetický a má nedostatky
* samostatně studuje podle návodu učitele

**Stupeň 4 - dostatečný**

* žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků
* je málo pohotový a má intelektuální nedostatky
* při řešení úkolů se projevují závažné chyby
* grafický projev je málo estetický
* závažné chyby a nedostatky dovede pod vedením učitele odstranit
* myšlení není tvořivé
* při samostatném studiu má veliké těžkosti

**Stupeň 5 - nedostatečný**

* žák si dané poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má závažné mezery
* velmi podstatné nedostatky má v intelektuální a motorické činnosti
* vyskytují se závažné chyby v uplatňování vědomostí
* nedovede své vědomosti uplatnit ani po vedení učitelem
* Neprojevuje samostatnost v myšlení, časté logické nedostatky
* Nedovede samostatně studovat

**Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

1. **Pochvaly a jiná ocenění**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

1. **Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

1. **napomenutí třídního učitele**
2. **důtku třídního učitele** – třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy její udělení
3. **důtku ředitele školy** – lze udělit pouze po projednání na pedagogické radě

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení těchto výchovných opatření a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

1. **Hodnocení chování**

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

* ***1 – velmi dobré*** – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
* ***2 – uspokojivé*** – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy; dopustí se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; opakovaně se dopouští méně závažných přestupků; zpravidla se přes důtku třídního učitele opakovaně dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy; ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob
* ***3 – neuspokojivé*** – chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jeho nebo jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků

**4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15, odst. 2, vyhlášky č 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

* Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů.
* U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonných zástupců žáka.
* Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byl zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
* Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
* Obsah slovního hodnocení by měl být pozitivně motivační, současně však i objektivní a kritický. Musí obsahovat konkrétní vyjádření toho, co žák v daném vyučovacím předmětu zvládl a v jaké kvalitě.
* V předmětech s převahou výchovného zaměření bude v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnocena především tvořivost, dovednost spolupracovat, aktivita v činnostech a vztah k nim, kvalita dovedností, návyků a postojů, schopnost sebehodnocení a hodnocení druhých.
* V předmětech naukového charakteru pak kvalita myšlení, samostatnost, tvořivost, přesnost a výstižnost vyjadřování, kvalita a rozsah vědomostí, dovedností, návyků, kvalita výsledků činnosti, dovednost učit se, spolupracovat, úroveň samostatného a tvořivého rozhodování, schopnost hodnocení, zájem žáka.
* Ve slovním hodnocení musí být uvedeno, zda žák z daného předmětu prospěl nebo neprospěl.
* + bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP ZV (§ 16, odst. 5, školský zákon)
* Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

**Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prospěch** | **Slovní hodnocení** |
| **Ovládnutí učiva** |  |
| 1 - výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
|  |  |
| **Myšlení** |  |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 - dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 - dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 – nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
|  |  |
| **vyjadřování** |  |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 - chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 - dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
|  |  |
| **celková aplikace vědomostí** |  |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
|  |  |
| **aktivita, zájem o učení** |  |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |
|  |  |
| **chování** |  |
| 1 – velmi dobré | uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit |
| 2 – uspokojivé | chování žáka je v rozporu s pravidly a s ustanoveními školního řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob |
| 3 – neuspokojivé | chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků |

Pravidla hodnocení byla projednána spolu se školním řádem na pedagogické radě dne 27. 08. 2021

V Holanech dne 27. 08. 2021

Účinnost od 01. 09. 2021 Ing.Bc. Pachovský - ŘŠ